

Indicazioni Utili per l'Invio di Contributi a Conferenze in Lingua Inglese

[Alice Bacherini/University of Perugia]

Ecco alcune indicazioni utili che aumenteranno la probabilità di accettazione del vostro contributo per una conferenza in lingua inglese.

1. **Assicuratevi che il vostro contributo possa essere facilmente compreso dai revisori madrelingua inglese. I software di traduzione funzionano meglio se si utilizzano frasi brevi.** Le frasi brevi e sintatticamente semplici vengono tradotte dal software con maggiore precisione rispetto a quelle lunghe o complesse.
2. **Assicuratevi che la vostra presentazione sia professionale e al passo con i tempi.**
Utilizzate termini di uso corrente e comune per i colleghi madrelingua inglese. Alcuni termini non sono più utilizzati dai professionisti e ricercatori di lingua inglese, e possono essere considerati offensivi. Ad esempio, il termine "ritardo mentale" non è più utilizzato e il suo uso può causare una revisione negativa del vostro lavoro. Negli Stati Uniti si usa il termine "Disabilità intellettiva", mentre nel Regno Unito "Learning Disabilities".
3. **Comprendete e utilizzate i criteri di valutazione a vostro vantaggio.**
I criteri di valutazione dei contributi inviati vengono quasi sempre forniti. **Preparate la vostra proposta in accordo ai criteri di valutazione.** Le proposte non conformi ai criteri di valutazione saranno valutate negativamente.
4. **Seguire le procedure di presentazione dei contributi.**
 - Inviare il contributo in tempo, entro la scadenza.
 - Fornire tutte le informazioni necessarie, rispondendo a tutte le domande e inserendo i dati richiesti.
 - Prestare la massima attenzione alle parti del contributo che valgono più punti.
5. **Chiedere consiglio.**
Il portale per l'invio dei contributi può richiedere di indicare un contatto e-mail per avanzare ulteriori informazioni. Può anche essere utile chiedere consiglio a un collega con più esperienza per presentare un contributo a una conferenza in lingua inglese.